



ALFÖLDVÍZ  
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

## Ügyfélkapcsolati Osztályunk

# ÜGYFÉLKAPCSOLATI MUNKATÁRSAT

### Keres

**1 éves határozott idejű szerződéssel**

**MUNKAVÉGZÉS HELYE:** Csongrád

### FŐBB FELADATOK:

- számlázáshoz szükséges adatok feldolgozása, számlák készítése;
- bejelentések, reklamációk fogadása és kezelése telefonon, írásban, személyesen;
- felhasználói kapcsolattartás;
- adatkarbantartás, adatkezelés és feldolgozás;
- hátralékos ügyek kezelése;
- kapcsolattartás a társaság többi osztályával;
- egyéb adminisztrációs feladatok.

### FELTÉTELEK:

- középfokú végzettség;
- felhasználói szintű számítógép kezelői ismeretek (Word, Excel);
- kiváló kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt;
- kiváló problémamegoldó készség;
- önálló munkavégzési képesség.

### ELŐNYT JELENT:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat;
- B kategóriás jogosítvány.

### AMIT KÍNÁLUNK:

- versenyképes alaplábér;
- cafetéria keretösszeg bruttó 450.000,-Ft/év;
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havi bruttó bér 4%-a;
- balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások, utazási támogatás, céges rendezvények, elismerési rendszer, üdülési lehetőségek saját üdülőinkben;
- lakhatási támogatás 60 km-nél távolabbi állandó lakóhellyel rendelkező munkavállalóknak; továbbképzési lehetőség; stabil munkahely, hosszú távú munkalehetőség, szakmai fejlődési és előrelépési lehetőség.

**JELENTKEZÉS:** [hr@alfoldviz.hu](mailto:hr@alfoldviz.hu)

**INFORMÁCIÓ:** +36 30/618-6749



Vízzel, lélekkel

