



ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Beszzerési Osztályunk

OPERATÍV BESZERZŐ

munkatársat keres

MUNKAVÉGZÉS HELYE: Békéscsaba

FŐBB FELADATOK:

- közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítésében való részvétel, az ajánlattételi-, bírálati-, lezáró- és teljesítéshez kapcsolódó szakaszok érdemi- és adminisztratív feladatainak elvégzése, szoros együttműködésben a belső igénylő szervezeti egységekkel és a külsős közbeszerzési tanácsadó cégekkel;
- közbeszerzésekkel összefüggő bejelentési- és engedélyezési eljárásokban való részvétel;
- a közbeszerzések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása, közbeszerzési felületek (EKR, DKÜ, NKOH, KEF) használata;
- adott esetben részvétel folyamatba épített- és utóellenőrzési eljárásokban, az ajánlatevőkkel lefolytatott tárgyalásokban, a közbeszerzési bírálóbizottság munkájában, a társaság/projekt beszerzéseivel összefüggő egybeszámítási kérdések vizsgálatában valamint a társaság/projekt közbeszerzési terve elkészítésében, rendszeres felülvizsgálatában;
- a társaság/projekt közbeszerzési tevékenységének eseti és rendszeres beszámolóinak, a kapcsolódó statisztikáinak, jelentéseinek összeállítása;
- a társaság/projekt kötelező közbeszerzési- és egyéb adatszolgáltatásaival kapcsolatos teendőkben való aktív közreműködés;
- szerződéstervezetek előkészítése, véleményezése;
- jogszabályi változások figyelemmel kísérése.

FELTÉTELEK:

- minimum középfokú végzettség;
- magabiztos felhasználói szintű számítógépes ismeretek (pl.: MS Office);
- pontos, precíz munkavégzés;
- érdeklődő, nyitott, együttműködő személyiség;
- kiváló kommunikációs és problémamegoldó képesség;
- terhelhetőség, önálló munkavégzés és önálló tanulásra való hajlandóság;
- proaktív hozzáállás, erős munkamorál.

ELŐNYT JELENT:

- közbeszerzési referens, vagy felsőfokú végzettség;
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat;
- központosított közbeszerzési portálok magabiztos ismerete és használata (KEF, DKÜ, NKOH).



Vízzel, lélekkel





ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

AMIT KÍNÁLUNK:

- alapbér a besorolási rendszer alapján meghatározva;
- cafeteria keretösszeg bruttó 450.000.-Ft/év;
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havi bruttó bér 4%-a;
- balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások, utazási támogatás céges rendezvények, elismerési rendszer, üdülési lehetőségek saját üdülőinkben;
- lakhatási támogatás 60 km-nél távolabbi állandó lakóhellyel rendelkező munkavállalóknak,
- továbbképzési lehetőség,
- stabil munkahely, hosszú távú munkalehetőség, szakmai fejlődési és előrelépési lehetőség.

JELENTKEZÉS: hr@alfoldviz.hu

INFORMÁCIÓ: +36 30/618-6749



Vízzel, lélekkel

