



ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Eszköz- és Készletnyilvántartási osztályunk

BERUHÁZÁSI MUNKATÁRS

munkatársat keres

MUNKAVÉGZÉS HELYE: Békéscsaba

FŐBB FELADATOK:

- beruházások nyilvántartása, beruházási számlák kezelése, befejezetlen beruházások nyilvántartása
- adminisztratív tevékenységek pl: munkaszám megnyitása, beruházás elszámolása, aktiválása
- a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- selejtezési és leltározási folyamatokban való részvétel
- kapcsolattartás a Társaság gazdasági egységeinek munkavállalóival

FELTÉTELEK:

- felsőfokú iskolai végzettség (gazdasági/pénzügyi/műszaki)
- felhasználói szintű számítógép kezelői ismeretek (Word, Excel)
- kiváló kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt
- kiváló problémamegoldó készség
- önálló munkavégzési képesség

ELŐNYT JELENT:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat pl: beruházási pályázatok menedzselése, pénzügyi elszámolása
- integrált nyilvántartási rendszerek (LIBRA, SAP) ismerete



ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

AMIT KÍNÁLUNK:

- alapbér a besorolási rendszer alapján meghatározva
- cafetéria
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havi bruttó bér 4%-a
- balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások, utazási támogatás, céges rendezvények, elismerési rendszer, üdülési lehetőségek saját üdülőinkben

JELENTKEZÉS: hr@alfoldviz.hu

INFORMÁCIÓ: +36 30/618-6749

Kérünk minden jelentkezőt, hogy amennyiben hozzájárul a pályázati anyagában megadott személyes adatai, benyújtástól számított további 2 évig történő kezeléséhez, úgy kérjük, az alábbi szöveget szerepeltesse a benyújtásra kerülő pályázati anyagában:

Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adatok ALFÖLDVÍZ Zrt. általi, a benyújtástól számított további 2 évig történő kezeléséhez hozzájárulok abból a célból, ha a végzettségemnek, tapasztalatomnak megfelelő munkakör kerülne meghirdetésre, arról tájékoztathassanak.

Vízzel, lélekkel

